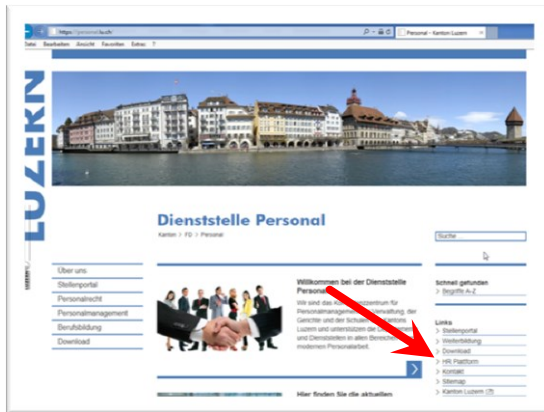


## HR-Plattform – Einmalige Selbstregistrierung für Mitarbeitende (nicht für Führungskräfte)

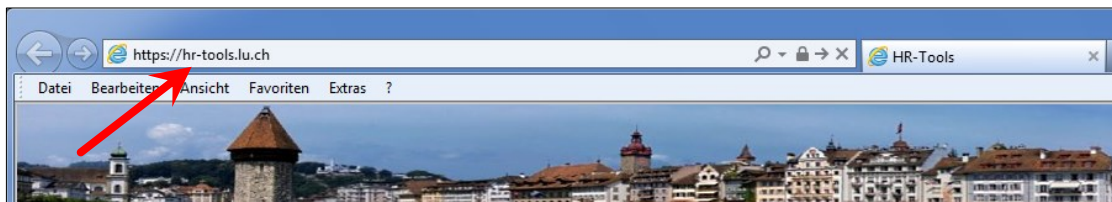
### Zugang zur HR-Plattform

Die HR-Plattform kann auf zwei verschiedene Arten aufgerufen werden:

- 1) Auf unserer Homepage [www.personal.lu.ch](http://www.personal.lu.ch) unter „HR-Plattform“ finden Sie den Link „Login HR-Plattform“



- 2) Durch die direkte Eingabe des Links <https://hr-tools.lu.ch>



### Selbstregistrierung

Klicken Sie im Login Fenster auf den Link [Kennwort zustellen / Konto eröffnen](#):

Erfassen Sie Ihre Geschäfts-Mailadresse und Ihr Geburtsdatum im Format tt.mm.jjjj und klicken Sie auf den Button "**Kennwort zustellen / Konto eröffnen**":

**Hinweis:** Über dasselbe Fenster können Sie sich zu einem späteren Zeitpunkt ein neues Kennwort zustellen.

Ist das Einrichten des Benutzerkontos erfolgreich, so erhalten Sie nachfolgende Meldung sowie ein E-Mail mit den entsprechenden Benutzerdaten.

Benutzer registrieren

Ihr neues Kennwort wurde an Ihre E-Mail-Adresse geschickt.

Zurück zum Login

Ist die Erstellung des Benutzerkontos fehlgeschlagen, können Sie Ihre Eingaben nochmals überprüfen oder durch klicken der Funktion **"Per E-Mail an HR senden"** an die Dienststelle Personal übermitteln, wo Ihr Konto manuell eingerichtet wird.

Benutzer registrieren

Emailadresse: marianne.muster@lu.ch

Geburtsdatum: 31.12.1988

Zu Ihren Eingaben wurde kein passendes Mitarbeitersatz gefunden.  
Bitte versuchen Sie es erneut oder verwenden Sie die Schaltfläche „Per E-Mail an HR senden“.

Zurück zum Login Per E-Mail an HR senden Kennwort zustellen / Konto eröffnen

War das Einrichten des Benutzerkontos erfolgreich, erhalten Sie ein E-Mail mit den Zugangsdaten:

Von: sap.hr@lu.ch Gesendet: Mi 05.06.2013 16:32

An: [Redacted]

Cc: [Redacted]

Betreff: HR-Plattform: Ihre Benutzerinformationen

Sehr geehrte Frau Muster

Sie haben soeben für sich selber ein Benutzerkonto für die HR-Plattform erstellt.

Ihre Zugangsdaten lauten:

Link: <https://hr-tools.lu.ch>

Benutzername: marianne.muster@lu.ch

Kennwort: [Redacted]

Bitte loggen Sie sich ein und ändern Sie das Kennwort.

Die Wegleitung finden Sie als Link rechts oben im entsprechenden Tool.

Freundliche Grüsse  
HR-Services, Dienststelle Personal

Nach der erfolgreichen Anmeldung werden Sie zur sofortigen Änderung des Kennworts aufgefordert:

Kennwort ändern

Altes Kennwort: ●●●●●●

Neues Kennwort: ●●●●●●

Neues Kennwort bestätigen: ●●●●●●

Geburtsdatum: 31.12.1988

Kennwort ändern Abbrechen

**Tipp:** Kopieren Sie das Kennwort aus dem Mail und fügen Sie es auf der Login-Seite in das Feld **"Kennwort"** und auf der Seite "Kennwort ändern" in das Feld **"Altes Kennwort"** ein. Achten Sie darauf, keine unnötigen Zeichen mit zu kopieren.

### Fragen zur Selbstregistrierung?

Bei Fragen zur Selbstregistrierung wenden Sie sich bitte an die Dienststelle Personal, HR Services (Tel. 041 / 228 66 99; Mail [sap.hr@lu.ch](mailto:sap.hr@lu.ch)).